**T.C**

**ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI**

**YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

“Okul, genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.”

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****SAMSUN** | **İlçesi: ÇARŞAMBA** |
| **Adres:** | GAZİ MAH. KAHRAMAN ŞEHİT HAKAN ALTIKATOĞLU SK. NO:29 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps?ll=41.189648,36.708942&z=18&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=41%C2%B011%2722.7%22N+36%C2%B042%2732.2%22E+41.189648,+36.708942@41.18964829999999,36.7089417 |
| **Telefon****Numarası:** | 03628332657 | **Faks Numarası:** | 0362 833 5800 |
| **e- Posta Adresi:** | 195943@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [https://carsambayunusemre.meb.k12.tr](http://carsambayunusemre.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 195943 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

****

# SUNUŞ

Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; insanın merkezde olduğu katılımcı, paylaşımcı, girişimci, yenilikçi ve üreticilik değerlerini ilke edinen sevgi, saygı, şeffaf, demokrat, vatanını, milletini seven, tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş milli, manevi ve mesleki değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Köklü bir geçmişi ve geleneği olan okulumuz çevresiyle iş birliği içerisinde, eğitim öğretim kalitesi ve istihdamın arttırılması için tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktadır.

 Bugünün yönetim bilimlerinin söylediği üzere, en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır. Ülkemizde yöneticiler, tüm devlet kurumlarında stratejik planlamanın zorunlu olduğunu görmüşler ve bu konuda yasal düzenlemeler yapmışlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Okulumuz da 2024-2028 yılları arasını kapsayan 5 (beş) yıllık “Kurumsal Stratejik Plan” hazırlamış ve tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmak için çalışmalarını yürütmüşlerdir. Mevcut planın uygulama aşamasında katkısı olan tüm paydaşlara teşekkür ederim.

 Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Çalışma ve Koordinasyon Ekibi ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi; Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgede açıklanan hususlar çerçevesinde 2024-2028 yılları arasını kapsayan yeni 5 (beş) yıllık stratejik planı hazırlama çalışmaları yapmışlardır. Bu stratejik planın hazırlanma aşamasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederken; planımızın okulumuza hayırlı olmasını temenni ediyorum. Planın uygulanma aşamasında görev alacak tüm arkadaşlarıma şimdiden başarılar ve kolaylıklar dilerim.

 Hümra YILDIRIM

 OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon
	2. Vizyon
	3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hümra YILDIRIM | Müdür | Orhan SANCI | Md. Yrd. |
| Halis SAĞLIK | Md. Başyardımcısı | Arzu CENGİZ | Öğretmen |
| Gülay PÜRLÜ | Öğretmen | Yücel ALKAN | Öğretmen |
| Zeynep BAYRAK ŞENYER | Öğretmen | Şenel AKER | Öğretmen |
|  |  | Ahmet SEVİM | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

 Okulumuz 1957–1958 Eğitim-Öğretim yılında Akşam Kız Sanat Okulu olarak kiralık bir binada Eğitim-Öğretime açılmıştır. 1976 yılına kadar Köy Kursları da okulumuza bağlı olarak Eğitim-Öğretimini sürdürmüştür. 1974–1975 Eğitim-Öğretim yılında Kız Meslek Lisesine dönüştürülerek kiralık binasında Eğitim-Öğretimine devam etmiştir. 1975–1976 Eğitim- Öğretim yılında  ANTALYA tipi binasına taşınmıştır.(Batı yaka merkez postanenin arka tarafında yıkılan eski binamızdır.)1996–1997 Eğitim-Öğretim yılında bünyesine Anadolu Kız Meslek Lisesi de katılarak okulumuzun ismi Anadolu Kız Meslek ve Kız Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ise bakanlığımızın Meslek Liselerinde okul isim çeşitliliğinin azaltılması çalışmaları kapsamında, okulumuzun ismi Kız Teknik ve Meslek Lisesi olmuştur. Kız Teknik ve Meslek Lisesi’nin adı ise 18/06/2014 tarih ve 2498406 sayılı Bakanlık makamı oluru ile ‘Yunus Emre  Mesleki  ve Teknik Anadolu Lisesi’ olarak değiştirilmiştir.

 2017-2018 Eğitim-öğretim yılında okulumuz Gazi mahallesinde yeni inşa edilen binasına taşınmıştır. Okul binamızın toplam alanı 12.274 m² ve 5 katlı olup,  32 derslik, 5 atölye, 2 BT sınıfı, 1 yemekhane, 1 kantin, 1 konferans salonu, 1 kütüphane ve 1 bahçeden oluşmaktadır.

 Okulumuzun kullanımına tahsis edilen alanda okul binamızın yanında yapımı devam eden kız pansiyon binası da tamamlanarak 2021 yılında hizmete açılmıştır. 168 öğrenci kapasiteli pansiyonumuzda kendi okulumuz ve ilçedeki diğer okullardan olmak öğrencilerin barınması sağlanmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirirken üç ana başlık ele alınacaktır. Bunlar hedef ve amaçlar başlığı altında yer alan EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM, EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI, **ve** KURUMSAL KAPASİTE’dir.

 Eğitim ve öğretime erişim hedefi konusunda Eğitim ve öğretime erişim,okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alınmış ve hedefler belirlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 80 | 82 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 91 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 7.2 | 7 | 6 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Performans göstergelerindeki hedefler incelendiğinde hedeflerin genel olarak tutturulduğu, sadece devamsızlıkla ilgili hedeflere ulaşılamadığı görülmüştür. 20 gün ve üzeri devamsızlık oranları tüm yıllarda hedeflenen oranların üzerinde gerçekleşmiştir.

 Performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi için belirlenen eylemlerin tümü planlandığı şekliyle uygulanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İbrahim KİLCİ Müdür Yardımcısı  | Tüm eğitim öğretim yılı  |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Faruk AKKURT Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI temasında Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

 Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

 Performans göstergeleri tablosunda belirtilen hedeflerden “Üniversite sınavlarında başarı oranı” hedefi belirtilen orana ulaşamamıştır.” Sportif faaliyetlere katılım ve Kültürel faaliyetlere katılım” hedefleri ise büyük oranda tutturulmuştur anca hedeflenen oranlar ve yapılan çalışmaların revize edilmesine ihtiyaç da vardır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üniversite sınavlarında başarı oranı | 30 | 33 | 35 | 38 | 41 | 45 |
| **PG.1.1.b** | Sportif faaliyetlere katılım oranı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Kültürel faaliyetlere katılım oranı | 25  | 35  | 40  | 45  | 48  | 50  |

 Temadaki hedeflere ulaşmak için belirlenen eylemlerin uygulanma planlarına da süreç boyunca sadık kalınmıştır, ancak bu eylemlerin yetersiz kalacağı düşünülerek ilave uygulamalar da yapılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Üniversite sınavına yönelik deneme düzenlenecek  | Matematik, fen grubu ve sözel branş öğretmenleri  | Her dönem 2 adet  |
| **1.1.2** | Okul takım çalışmaları artırılacaktır.  | Beden eğitimi öğretmenleri  | Aralık 2019  |
| **1.1.3** | Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artırılacaktır.  | Bütün öğretmen ve idareciler öğretmen ve idareciler.  | Tüm eğitim öğretim yılı  |

 Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminerler hedeflenen oranda gerçekleştirilmiştir.

Üniversite sınavına hazırlık kurslarının ve Ders dışı meslek kursların oranı hedeflenen oranda gerçekleşmemiştir. Bunun sebebi olarak öğrencilerimizden taşımalı olanların sayısının fazlalığı, kursların hafta sonuna planlanmak zorunda olması ve okulun şehir merkezinin dışında olması sebebiyle katılımın düşük kalarak kursların kapanması göze çarpmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer oranı  | 50  | 65  | 70  | 75  | 80  | 90  |
| **PG.1.1.b** | Üniversite sınavına hazırlık kursların oranı  | 45 | 50 | 55 | 60  | 65 | 70 |
| **PG.1.1.c.** | Ders dışı meslek kursların oranı  | 35  | 45  | 50  | 55  | 68  | 75  |

 KURUMSAL KAPASİTE temasıyla Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda hedeflenen konular Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis olmuştur. Bu kapsamda Okul binanın bakım ve onarımı Bölüm donatım malzemeleri oranı Okul bahçesinin kullanım oranları konusunda hedeflenen performanslar genel anlamda yerine getirilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul binanın bakım ve onarımı  | 40  | 50  | 55  | 65  | 75  | 99  |
| **PG.3.2.b** | Bölüm donatım malzemeleri oranı | 45  | 55  | 60  | 70  | 80  | 90  |
| **PG.3.3.c.** | Okul bahçesinin kullanım oranı | 50  | 55  | 60  | 70  | 80  | 90  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul binasının eksiklerinin tamamlanması  | İlgili Müdür yardımcısı  | EYLÜL 2019  |
| **1.1.2** | Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması  | İlgili Müdür yardımcısı ve bölüm ve atolye şefleri  | Yıl boyunca |
| **1.1.3** | Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması  | İlgili Müdür yardımcısı  | EYLÜL 2019  |
| **1.1.4** | Okul giriş kapı ve tel duvarlarının güvenliğinin artırılması  | İlgili Müdür yardımcısı  | Yıl boyunca |
| **1.1.5** | Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının artırılması  | İlgili Müdür yardımcısı  | Yıl boyunca |

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| KANUN |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |
| --- |
| YÖNETMELİK |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793  | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |
| --- |
| YÖNERGE |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeliİzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

 Okulumuza bakanlığımız, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerimiz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Yunus Emre Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler tabloda gösterilmiştir.

 12. Kalkınma Planı

* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

###  2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

 Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler tabloda gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

## 2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri*** Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme vb
 |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler*** Sosyal Kulüp Çalışmaları
* Okul Aile Birliği Etkinlikleri
* Gezi Etkinlikleri
* Şiir
* Halk Oyunları
* Tiyatro
 | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları v.b
 |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri*** Futbol
* Voleybol
* Basketbol
* Kros
* Masa Tenisi
* Oryantiring
 | **Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti*** Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri
* Uygulama Anaokulu İşlemleri
* Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri
* Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri
 |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi*** Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi
* Yüksek Öğretime Hazırlık
* Mesleki ve Teknik Geziler
 | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim*** Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi
* Teorik/Uygulamalı Eğitim
* İşletmede Beceri Eğitimi
* Mesleki Rehberlik
* Mesleki Tanıtım Yönlendirme
* Meslek Edindirme Kursları
* Mezun Öğrencilerin Takibi
 |
| **Hizmet-2 Kurslar*** Staj
* DYK
 | **Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM**Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi* Teorik/Uygulamalı Eğitim
* İşletmede Meslek Eğitimi
 |
| **Hizmet-3 Proje çalışmaları****Erasmus+ Projeleri****Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor** * ***e-TİWİNNİG* Projeleri**
* Sosyal Projeler ***Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor***
* Kültürel Projeleri
 |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler*** Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları
* Temizlik Düzen Çalışmaları
* Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler
 | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler*** Nakit Yardımı
* Giyim Yardımı
 |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım*** Ödenek Temini veya Tahsisi
* Onarım işlemlerinin Takibi
 |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç*** Araç Gereç Temini veya Tahsisi
 | **Hizmet-3 Donatım**Donatım Temini veya Tahsisi |
|  |  |

### 2.6.Paydaş Analizi

Paydaşlar, Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |
| --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN |   NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler  |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| Öğrenciler  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| Mahalle Muhtarı  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| Sağlık Ocağı  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |

### 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |
| --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum Adı | YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  |
| Yönetici | : 8 |
| Öğretmen | : 62 |
| Memur | : 2 |
| Teknisyen | : - |
| Hizmetli | : 2 |
|  |  |
| Öğrenci Sayısı | 566 |
| Öğretim Şekli | × Normal  |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax |  |  |
| Tel | : 0 362 8332657 |
| Faks | : 0 362 8335800 |
|  |  |
| Kurum Web Adresi | https://carsambayunusemre.meb.k12.tr/ |
| Mail Adresi |  |
| Kurum Adresi |  |  |
| Mahalle | : GAZİ |
| Posta Kodu | : 55500 |
| İlçe | : ÇARŞAMBA |
| İl | : SAMSUN |
|  |  |
| Kurum Müdürü | **HÜMRA YILDIRIM** | GSM Tel: 05443265048 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | HALİS SAĞLIKHATİCE ZENGİNHAYDAR KARADOĞANMUSTAFA ZAMANNURGÜL YILMAZORHAN SANCISEMANUR ŞİMŞEK |  |

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

**2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak Kurul ve KomisyonlarIN GÖREV DAĞILIMI**

(YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

|  |
| --- |
| **DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ MUSTAFA ZAMAN MDR YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI** |
| 1- NAZIM KARABAŞ (1.Asil) |
| 2-ELİF ATSAN ÇAKIR (2.Asil) |
| 3- ARZU CENGİZ (1.Yedek) |
| 4- ŞENEL AKER (2.Yedek) |
| **ONUR KURULU ÜYELERİ ORHAN SANCI Mdr yrd Başkan** |
| 1 DUYGU AKÇAY (asil Üye) |
| 2 ELİF UZUN(Yedek Üye) |
| **SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. YAR. HALİS SAĞLIK BAŞKAN**  |
| 1. ORHAN SANCI(Asil)  | 4- SEMRA DÜZEN (Yedek) |
| 2- HAYDAR KARADOĞAN(Asil) | 5- MELAHAT GÜLER (Yedek) |
| 3- HAVVA ÖZDEMİR(ASİL) | 6-ŞENEL AKER(Yedek) |
| **MUAYENE KABUL KOMİSYONU Mdryard Başkan; NURGÜL YILMAZ** |
| 1- MUSTAFA ZAMAN (Asil)  |  |
| 2- SEMANUR ŞİMŞEK (Asil) |   |
| **TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ : HÜMRA YILDIRIM Müd yrd.**  |
| 1-HALİS SAĞLIK ( Asil)  | 3-İBRAHİM AKGÜL (Yedek) |
| 2- İBRAHİM AKGÜL (Asil)  | 4- ARZU CENGİZ(Yedek) |
| **TAŞINIR KIYMET TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU ÜYELERİ HASİP URHAN MDR YRD BAŞKAN** |
| 1-MUSTAFA ZAMAN (Asil)  | 4- BURHAN YAZICI (Yedek) |
| 2- EVREN KAPTAN (Asil)  |  |
| 3- ALİ SAYDAN (Yedek) |  |
| **KALİTE KONTROL KOMİSYON ÜYELERİ HALİS SAĞLIK BAŞKAN MÜR YRD** |
| 1- MUSTAFA ZAMAN (Asil)  | 3-BURHAN YAZICI (Yedek) |
| 2- SEMANUR ŞİMŞEK (Asil) |   |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ VE VELİ TOPLANTILARININ PLANLANMASI İLE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ MDR YARD.ORHAN SANCI** |
| 1- ORHAN SANCI  | 3- ARZU CENGİZ |
| 2- FEYZA KÖŞKER  |  |

|  |
| --- |
| **OKUL KÜTÜPHANESİNE KAYNAK TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYON ÜYELERİ HATİCE ZENGİN MDR YRD BAŞKAN** |
| 1**-** AHMET SERÇE |  |
| 2- MUAMMER İLHAN |  |

|  |
| --- |
| **TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU ÜYELERİ NURGÜL YILMAZ MDR YRD BAŞKAN** |
| 1-NURŞEN ALTUN |  |
| 2-NAZENDE ANKARALI |  |
| 3-İPEK ÖZYAVUZ COŞKUN |  |

|  |
| --- |
| **YAZI-ESER İNCELEME KURULU ÜYELERİ: MDR YARD HATİCE ZENGİN** |
| 1-SEVDA SARIOĞLU |  |
| 2-KENAN BAYRAM |  |
| 3- İBRAHİM KİLCİ |  |
| **OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİ Orhan SANCI MÜD YRD. BAŞKAN** |
| 1-Orhan SANCI (MD.YARD.) | 4- EVREN KAPTAN(Okul Aile Birliği Bşk) |
| 2- FEYZA KÖŞKER (Asil) |  |
| 3- ARZU CENGİZ (Asil) |  |

|  |
| --- |
| **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ,YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ,KURTARMA EKİBİ,KORUMA EKİBİ,İLK YARDIM EKİBİNİN BELİRLENMESİ , OKUL SAĞLIĞI HAKKINDA BİLGİ ORHAN SANCI MDR.YARD.BAŞKANLIĞINDA** |
| 1- ORHAN SANCI | 4-ŞENEL AKER  |  |
| 2-ALİ SAYDAN | 5-ELMAS ZUHAL ÖZDAMAR |
| 3- NAZIM KARABAŞ | 6-AHMET SERÇE |

|  |
| --- |
| **YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ ÜYELERİ HATİCE ZENGİN MDR YRD BAŞKAN** |
| 1- **HATİCE ZENGİN** | 3-NURŞEN ALTUN |
| 2- RUKİYE TEKİN DURMUŞ |  |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Md. Yrd. MUSTAFA ZAMAN Başk |
| Müdür Yardımcılarının hepsi. |
| Rehber Öğretmenler NURŞEN ALTUN, RUKİYE TEKİN DURMUŞ |
| 9. sınıf temsilci öğretmen  |
| 10. sınıf temsilci öğretmen  |
| 11. sınıf temsilci öğretmen  |
| 12. sınıf temsilci öğretmen  |
| Okul Aile Birliği Başkanlığı Temsilcisi: EVREN KAPTAN |
| Okul Disiplin Kurulu temsilcisi NAZIM KARABAŞ |
|  |
|  **SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ ORHAN SANCI** |
| 1-ORHAN SANCI (BAŞKANLIĞINDA) | 4-ŞENEL AKER 7- AHMET SEVİM |
| 2-HATİCE ZENGİN  | 5-ELİF UZUN 8-ELİF ATSAN ÇAKIR |
| 3-AHMET SERÇE | 6-İPEK ÖZYAVUZ COŞKUN 9-SERKAN ASBALA |
| **HAFTA SONU YETİŞTİRME VE DESTEKLEME,ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSLARININ GÖRÜŞÜLMESİ VE GÖREV ALMAK İSTEYEN PERSONELİN BELİRLENMESİ:** |
| MD.YARDIMCISI : **MUSTAFA ZAMAN** |

|  |
| --- |
| **OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ- ORHAN SANCI MDR YRD** |
| 1- ARİFE GÜNGÖR  | 7 - SEVDA SARIOĞLU |
| 2- VOLKAN ERKEN  | 8 - İBRAHİM AKGÜL |
| 3-İLKER YAZICI | 9 - İLKNUR ALGUR |
| 4-İLKNUR GÜL | 10 –ELİF KELEŞ |
| 5-İBRAHİM KİLCİ | 11 -SERAP YÜKSEL SOYKAN |
| 6-ÖZNUR YILDIZ  | 12 – MELAHAT GÜLER |
|   | 13 – UĞUR GENEZ ERÇIKTI |

|  |
| --- |
| **BEP PROGRAMI MDR.YRD.HAYDAR KARADOĞAN** |
| NURŞEN ALTUN-RUKİYE TEKİN DURMUŞ |
| BEP İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİNİN DERSİNE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER |

|  |
| --- |
| **ORTAK SINAV HAZIRLAMA EKİBİ : MD.YARD. MUSTAFA ZAMAN** |
| 1 –MUAMMER İLHAN | 3- SERPİL DERİN |
| 2- ELİF UZUN | 4 –ÖZLEM TAŞ |
| **TANITIM,MEZUNLARIN İZLENMESİ,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI** |
| 1-**MD. YARDIMCISI: NURGÜL YILMAZ** | 2-BÜTÜN BÖLÜM ALAN VE ATÖLYE ŞEFLERİ |
| **OKUL ÖNCESİ KONTENJANI BELİRLEME KOMİSYONU NAKİL KAYIT KABUL KOMİSYONU** |
| OKUL MÜDÜRÜ HÜMRA YILDIRIM |
| İLGİLİ ALAN ŞEFLERİ |
| İLGİLİ REHBER ÖĞRETMENLERİ NURŞEN ALTUN |
| İLGİLİ MÜDÜR YARD NURGÜL YILMAZ |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ EVREN KAPTAN |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU** |
| MÜDÜR YARD. ORHAN SANCI  |
| 1-DERYA DEMİREL | 5 –ÖZNUR YILDIZ |
| 2 –EDA GÖMLEKSİZ | 6- FEYZA KÖŞKER |
| 3 – SÜMEYYE BAHADIR | 7- HACER FEYİZ |
| 4 –MERVE SERDAR |  |
| **OKUL WEB YAYIN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI-WEB SAYFASININ TAKİBİNİN SAĞLANMASI HATİCE ZENGİN MDR. YARD** |

|  |  |
| --- | --- |
| RUKİYE TEKİN DURMUŞ | MUAMMER İLHAN |
| İBRAHİM AKGÜL |

|  |
| --- |
| **SERVİS DENETİM KOMİSYONU MUSTAFA ZAMAN MDR YRD** |
| 1 –HÜMRA YILDIRIM (OKUL MÜDÜRÜ) | 3-AHMET SERÇE |
| 2- İLKER YAZICI | M. ŞEMSİ HATİPOĞLU |

**OKUL TEMİZ PROJE KURUL KOMİSYONU**

MDR YARD. ORHAN SANCI

1-FEYZA KÖŞKER

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlendi.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 7 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 7 |
| Öğretmenler | 62 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 4 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 3 | 37,5 |
| 10 YIL Üzeri | 5 | 62,5 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 7 | 8 | 8 | 2 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Hümra YILDIRIM | MÜDÜR | İLKYARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2023 | 2023007711 |
| HALİS SAĞLIK | MD. BAŞYARDIMCISI | İLKYARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2023 | 2023002463 |
| MUSTAFA ZAMAN |  | İLKYARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2023 | 2023550866 |
| ORHAN SANCI | MD. YRD. | İLKYARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2023 | 2023003861 |
| HATİCE ZENGİN | MD. YRD. | İLKYARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2023 | 2022550209 |
| HAYDAR KARADOĞAN | MD. YRD. | İLKYARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2023 | 2023550866 |
| MUSTAFA ZAMAN | MD. YRD. | İLKYARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2023 | 2023550972 |
| NURGÜL YILMAZ | MD. YRD. | İLKYARDIM EĞİTİMİ KURSU | 2023 | 2023551080 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | 1 | 0 |  | 1 |
| 4-6 Yıl | 4 | 5 |  | 9 |
| 7-10 Yıl | 10 | 5 |  | 15 |
| 11-15 Yıl | 15 | 5 |  | 20 |
| 16-20 | 8 | 3 |  | 11 |
| 20 ve üzeri | 2 | 2 |  | 4 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|

|  |
| --- |
| Orhan SANCI |
| Hatice Zengin  |
| Serkan ASBALA  |
| Havva Özdemir  |
| Arzu Cengiz  |
| Nurşen Altun |
| Haydar Karadoğan  |
| Merve SERDAR |
| Rukiye Tekin Durmuş |
| Feyza Köşker  |
| Ahmet Serçe |
| Kenan Bayram  |
| Uğur Genez Erçıktı |
| Harun YILDIRIM  |
| Neslihan Habiboğlu |
| Melahat Güler  |
| Hacer feyiz |
| SERPİL DERİN  |
| Elif Atsan Çakır  |
| Kebire Büşra GÜNAYDIN  |
| Sevda SARIOĞLU  |
| Burcu UZUN |
| Elif Uzun |
| Duygu Akçay |
| Arife GÜNGÖR |
| Elmas Zühal Özdamar  |
| Derya Demirel  |
| Volkan Erken |
| Sümeyye Bahadır SEMİZ  |
| Gülay Pürlü  |
| Nazende Ankaralı |
| İlker yazıcı  |
| Gönül YILMAZ DERVİŞOĞLU  |
| Feyza Köşker  |
| İbrahim Kilci |
| Eda gömleksiz |
| Semra düzen  |
| Ahmet Sevim  |
| Yücel Alkan |
| Elif Keleş |
| Mehmet şemsi hatipoğlu |
| Şenel Aker |
| İpek Özyavuz Coşkun |
| İbrahim Akgül  |
| İlknur GÜL  |
| MUAMMER İLHAN |
| Pınar AYTEKİN  |

 |

|  |
| --- |
| Müdür yardımcısı  |
| Müdür yardımcısı  |
| ÖĞRETMEN  |
| Öğretmen |
| Öğretmen  |
| Rehber Öğretmen |
| Md. Yardimcisi |
| Öğretmen |
| Rehber Öğretmen |
| Öğretmen  |
| Türk Dili ve Edebiyatı |
| Öğretmen |
| Öğretmen |
| Öğretmen  |
| Okul oncesi ögretmeni  |
| Öğretmen  |
| Öğretmem  |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ  |
| İngilizce Öğretmeni  |
| Öğretmen  |
| Öğretmen |
| Öğretmen |
| Öğretmen  |
| Öğretmen |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Okul öncesi öğretmeni  |
| Öğretmen  |
| Öğretmen  |
| Öğretmen |
| Öğretmen  |
| Öğretmen |
| Öğretmen |
| Öğretmen |
| Öğretmen  |
| Öğretmen  |
| Öğretmen  |
| Çocuk gelişimi öğretmeni  |
| Öğretmen  |
| Öğretmen |
| Öğretmen |
| Öğretmen |
| Öğretmen |
| Matematik Öğretmeni |
| Öğretmen  |
| Öğretmen  |
| Öğretmen |
| Öğretmen  |

 |

|  |
| --- |
| İlkyardım semineri |
| Hayatımızdaki öğretmen semineri |
| Risk Degerlendirme Eğitimi  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az tehlikeli iş yerleri) |
| Yangın eğitimi  |
| İlkyardım Eğitimi Kursu |
| Etik egitimi semineri |
| Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri |
| Belletmen eğitimi kursu |
| İlk yardım eğitimi kursu |
| Mangala Oyunları Semineri |
| Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu  |
| 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu |
| Ortaogretimde Akran Zorbaliği |
| Okul oncedi dönemde cocuklar icin matematik oyunlari semineri |
| Belletmen eğitimi kursu  |
| Gençlerle iletişim semineri |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri |
| Bekletmen Eğitimi Kursu |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu |
| İlkyardım Eğitimi Kursu  |
| Belletmen eğitimi kursu |
| İlkyardım eğitimi sertifikası yenileme kursu  |
| Risk değerlendirme eğitimi semineri |
| Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri |
| Stem Uygulamaları Eğitimi Kursu |
| İlk yardım eğitimi kursu  |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
| Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği güvenliği eğitimi kursu |
| Bağımlılıkla mücadele semineri 1 |
| Risk Degerlendirme Eğitim Semineri |
| Risk değerlendirme eğitimi  |
| İlkyardım  |
| İlk yardım eğitimi kursu  |
| 5 Kelime 1 Hikaye |
| Okul tabanlı afet egıtımı  |
| Risk değerlendirme eğitimi semineri  |
| İlkyardım  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) |
| Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği Kursu |
| Bağımlılıkla mücadele Semineri |
| İlk yardım eğitimi kursu |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 |
| İlk Yardım eğitimi sertifika yenileme kursu |
| Adaylık Eğitimi |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu |

 |

|  |
| --- |
| 2022 |
| 2023 |
| 2024 |
| 2022 |
| 2019 |
| 2023 |
| 2024 |
| 2024 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2019 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2022 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2022 |
| 2022 |
| 2024 |
| 2024 |
| 2023 |
| 2022 |
| 2019 |
| 2023 |
| 2024 |
| 2024 |
| 2021 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2019 |
| 2024 |
| 2023 |
| 2022 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2023 |
| 2024 |
| 2022 |
| 2014 |
| 2024 |

 |

|  |
| --- |
| 2019250655 |
| 2023002449 |
| 2024550322 |
| 2022550209 |
| 2019250672 |
| 2023550964 |
| 26151911203 |
| 2024550322 |
| 2023550866 |
| 2023551020 |
| 2023003838 |
| 2023550704 |
| 2019341105 |
| 2023007711 |
| 2023002463 |
| 2023550866 |
| 2023003861 |
| 2022550209 |
| 2023550866 |
| 2023550972 |
| 2023551080 |
| 2023550866 |
| 2022550123 |
| 2020550340 |
| 2024550322 |
| 2024981668 |
| 2023550676 |
| 2022001016 |
| 2019610292 |
| 2023001142 |
| 2024550322 |
| 2024550322 |
| 2021550307 |
| 2023551020 |
| 2023003842 |
| 2019100794 |
| 2024550322 |
| 2023550974 |
| 33886971423 |
| 2023550451 |
| 2023001336 |
| 2023551028 |
| 2023551018 |
| 2023001336 |
| 2022550109 |
| 2014490040 |
| 2024550112 |

 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | 2 | Ortaokul | 5-20 | 2 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 2 | Ortaokul-lise | 5-20 | 3 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Personel ve birimler arası koordinasyonu sağlar, üst mercilerle irtibatı sağlar. Günlük, haftalık, aylık ve dönemlik işleyişe dair kontrolleri yapar/yaptırır. Gerekli önlem ve aksiyonları alır/aldırır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Mali işler, disiplin işleri, ders ve nöber programları ve müdürün verdiği diğer görevlerden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun işleyişi ve okul paydaşlarıyla koordinasyonun sağlanmasını sağlar. Müdürün verdiği görevleri yerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölyelerin her daim hazır ve bakımlı olmasını sağlar, kullanımını planlar. Bölümdeki öğrenci ve öğretmenlerin koordineli bir şekilde çalışmasına katkı sağlar. |
| Öğretmenler | Öğretim programında yer alan kazanımların belirlenmiş zaman dilimlerinde öğrenciye kazandırılmasını sağlar. Müdür ve müdür yardımcıları tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul idaresi tarafından kendilerine tarif edildiği şekliyle okulun temizlik, düzen ve tertibinin sağlanmasından sorumludurlar. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 152 | 15 | 65 | 5 | 15 | 4 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 15 | 15 | 25 | 20 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Akıllı Tahta | 2 | 2 | 3 | 0 |
| Telefon(Sabit) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projektör | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Ses Sistemi/Hoparlör | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okul/kurumumuzun fiziki şartları ve imkanları iyi ve yeterli durumdadır. Gerekli bakım onarımları zamanında yapılmaktadır. 7 alanımızla ilgili tüm atölye ve gerekli ekipmanlarımızın alımı yapılarak tamamlanmıştır. Okulumuzda eksikliğini hissettiğimiz yer/mekan olarak ise spor salonu öne çıkmaktadır. Okul bahçemizde spor salonu/spor sahalarına uygun alan mevcuttur ve bu eksikliğin giderilmesiyle ilgili çalışmalarımız sürmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 | Yeterli |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 | Yeterli |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 | Yeterli |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 | Yeterli |
| Resim Odası | x |  | 1 | 0 | Yeterli |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 0 | Ders Yok |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 | Yeterli |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 | İhtiyaç vardır. |

#### Mali Kaynaklar

 Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 10.000.000 TL | 15.000.000 TL | 17.000.000 TL | 19.000.000 TL | 20.000.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 110.000 TL | 150.000 TL | 180.000 TL | 210.000 TL | 230.000 TL |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | 928.000 TL |  |  |  |  |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 11.038.000 TL | 15.150.000 TL | 17.180.000 TL | 19.210.000 TL | 20.230.000 TL |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 40.000 TL | 5000 TL | 60000 | 10000 TL | 90000 TL | 15000 TL |
| Küçük Onarım | 5000 TL | 10000 TL | 20000 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 5000 TL | 5000 TL | 10000 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5000 TL | 5000 TL | 10000 TL |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | 10000 TL | 15000 TL | 20000 TL |
| Kırtasiye | 5000 TL | 10000 TL | 10000 TL |
| GENEL | 35000 TL | 55000 TL | 85000 TL |

#### İstatistiki Veriler

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız |
| 62 | 566+43(Okul Öncesi) | 566+43(Okul Öncesi) | 9,12Okul öncesi: 14,33 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) |  |  |  |
|  | **2019** | **2020** | 2021  | 2022 2023 | Hedef 2024-2028 |
|  | Kız | Kız | Kız | **Kız Kız** | Kız |
|  Öğrenci Sayısı | 580 | 595 | 575 | 580 590 | 650 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |  | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |  |
| 2015-2016 | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2021-2022** | **2022-2023** | 2024-2025 |
| 25 | 26 | 20 | 21 | 20 | 19 | 20 | 18 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler |  |  |
|  | **2017-2018** | 2018-2019 | **2019-2020** | 2020-2021 | 2021-2022 |
|  | Kız | Kız | Kız | Kız | Kız |
| Öğrenci Sayısı | 107 | 110 | 100 | **113** | 99 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı  | 101 | 108 | **95** | 105 | 95 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 28 | 33 | **21** | 27 | 17 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 4 | 3 | **2** | 1 | 0 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 32 | 36 | **23** | 28 | 17 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %36 | %35 | %24 | % 26 | %19 |

|  |
| --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| **Öğretim Yılı** | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2019-2020** | **580** | AMP  |
| 9 | 10 | 11 | 12 |
| 12 | 5 | 1 | 0 |
| **2020-2021** | **595** | AMP  |
| 9 |  |  |  |
| 11 | 4 | 0 | 0 |
| **2021-2022** | **575** | AMP  |
| 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 8 | 0 | 0 |
| **2022-2023** | **590** | AMP  |
|  |  | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  | 25 | 11 | 0 | 0 |

 **Kitap Okuma Oranı**

|  |
| --- |
| Kitap okuma oranı |
|  | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021**  | **2021-2022**  | 2022-2023 |
| Aylık öğrenci başına düşen kitap sayısı | 3,44 | **4,36** | **5,21** | **5,56** | 6,44 |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 2000 | 2600 | 3000 | 3200 | 3800 |

|  |
| --- |
| Sosyal Alanlar |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 35 | Var |
| Yemekhane (Pansiyon) | 80 | Var |
| Toplantı Salonu | - | Yok |
| Konferans Salonu | 100 | Var |

|  |
| --- |
| Spor Tesisleri |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
|  Basketbol Alanı | Tribünlü(30) | Var |
|  Futbol Sahası (Halı saha) | - | Yok |
|  Kapalı Spor Salonu | - | Yok |
|  Hentbol Sahası | - | Yok |
| Voleybol sahası | Tribünsüz | Var |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler |  |  |
|  |  2019\*  | 2020\*  | 2021\*  | 2022\*  | 2023\* |
| Tiyatro |  1 1 1 1 1 |
| Şiir Gecesi |  - - 1 - - |
| Mezuniyet Gecesi |  1 1 1 1 1 |
| Kermes |  1 1 1 1 1 |
| Sergi |  1 1 1 1 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı |  |
|  | **2020** | 2021 | **2022** | 2023 |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %10 | %10 | %18  | %30 |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %7 | %7 | %8  | %20 |
| Toplam  | %17 | %17 | %26  | %50 |

### 2.8Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar
2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması
3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği
4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği
 | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.
3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.
4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli ‘de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.
5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.
2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.
3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.
 | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.
2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması
2. İlçemizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanmaması
 |  Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek  |

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma

hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip

olduğu teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması
2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması
3. Sınıf mevcutlarının az olması
4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması
5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve MESEM kısmının olması
6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması
7. İdareci sayısının çok olması
8. Okulda üretimin yapılıyor olması
9. Destek eğitim odasının olması
10. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması
11. Uygulama sınıfının olması
12. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması
13. Projelerin başarıyla uygulanması
14. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor
15. e-Tiwinnig
16. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor
17. Devam Takip Projeleri
18. Mesem
19. Erasmus + Projeleri
 | 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması
2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması
3. Ders saatlerinin fazla, müfredatın yoğun ve okul çıkış saatlerinin geç olması
4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları
5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları
6. Öğretmenlerin bir kısmının ilçede yaşamıyor olmasından kaynaklanan aidiyet sorunu
7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması
8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması
9. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları
10. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi
11. Okul binasının kullanışlı tasarlanamamış olması
12. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması
13. MESEM in yeni olması ve sıkıntıları
14. MESEM Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi
 |

### 2.9. GZFT Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması
2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi
3. Ondokuz Mayıs Üniveristesi’nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması
4. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması
5. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması
6. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması
7. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması
8. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir ilçede/ilde bulunması
9. İlçedeki tek kız meslek lisesi olmamız,
10. Okulumuzun büyük bir ilçede olması

 12.Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri
8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
9. Mesem sıkıntıları
 |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda Türk Milli Eğitim Sistemi’ nin çağdaş gelişiminde etkili olan, bilim çağının gerektirdiği bilgi, beceri ve davranış özelliklerini gösteren yansımalar yapan, çevresi ile birlikte ülkemizin kalkınmasında etkili insan üreten bir merkez olmaktır. |

### Vizyon

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
|  Özgüveni ve farkındalık düzeyi yüksek, ilgi ve yeteneklerinin farkında; kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü, öğrenmeyi seven ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine temel oluşturarak okul yaşamını sevdirmek, mesleğe ve yükseköğretime hazırlamak ve ülkemizin nitelikli mesleki eleman ihtiyacını karşılamak. |

### Temel Değerler

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
|  Atatürk ilke ve inkılâpları temel değerlerimizdir.Planlı çalışırız.Öğrenci merkezli eğitim- öğretim yaparız.Tam öğrenmeyi hedef alırız.Takım çalışması ile sinerji oluşturmaya önem veririz.Bireysel farklılıkların okul için zenginlik olduğunu biliriz.Okul yönetimine bütün paydaşlarımızla katılım sağlarız.Karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü içinde oluruz.Bütün çalışmalarımızın odak noktası öğrencilerimizdir.Tüm okul çalışanları önce insan mutluluğunu esas alır.Bu okulda bulunmaktan öğrenci, öğretmen, destek personeli, veli ve yöneticiler mutludurlar. |

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| *Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.**Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.**Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.**İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.**Sürekli gelişim için gayret ederiz.* |

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1.Amaçlar

### 4.2.Hedefler

### 4.3.Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak. |
| **Hedef 1.1** | Okulumuzda 2022-2023 eğitim öğretim yılında 6,5 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 3 güne düşürmek. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen çalışmalar | 50 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 15 GÜNDE 1 | 30 GÜNDE 1 |
| **PG 1.1.2** Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı | 50 | 50 | 100 | 150 | 200 | 220 | 250 | 15 GÜNDE 1 | 30 GÜNDE 1 |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Sorumlu Müdür Yardımcıları |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Ders Öğretmenleri |
| **Riskler** | - |
| **Stratejiler** | **Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek, Devamsız öğrencilerin takibini yapmak, Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak, devamsız öğrencilerin velilerine günlük,haftalık ve dönemlik devamsızlık bildirimi yapmak, Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmeK**  |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL |
| **Tespitler** | Öğrencilerin okulda öğretim dışında katılım sağlayabilecekleri sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler için yeterince zaman bulamaması. |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin çocuklarının devam-devamsızlıklarıyla ilgili sürekli bilgi sahibi yapılması. Devamsızlık durumu olan öğrencilerin ailelerinin bu durumu sorgulamalarını ve çözüme katkı sağlamalarını teşvik etmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak. |
| **Hedef 1.2** | Okulumuzda 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında % 4,3 olan okul terk oranını her yıl %0,3 olmak üzere 2028 yılında %2,8’e düşürmek. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Öğrencilere verilen seminer sayısı | 50 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 16 | 15 GÜNDE BİR | 30 GÜNDE BİR |
| **PG 1.2.2** Ziyaret edilen veli sayısı | 50 | 10 | 15 | 25 | 30 | 50 | 80 | 15 GÜNDE BİR | 30 GÜNDE BİR |
| **Koordinatör Birim** | Sorumlu Müdür Yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Ders Öğretmenleri, Meslek odaları |
| **Riskler** | Okul terki yapan, yapmayı düşünen öğrencilerin diğer öğrenciler üzerinde bu konuda olumsuz etki yaratması. |
| **Stratejiler** | **Okul terki nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek, okul terki yapmaya meyilli öğrencilerin takibini yapmak, velileri ile görüşme yapmak, okul terki yapmak isteyen veya ihtimali olan öğrencilere ve velilerine okula devamın gerekliliği ve önemiyle ilgili bilgilendirmeler yapmak, öğrencilerin okula devamını sağlayacak mesleki ve sosyal avantajların öğrenci ve velilerine aktarılması.** |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL |
| **Tespitler** | Maddi yetersizlikler, ailevi sorunlar veya güvenlik sebebiyle okul terkine yönelen öğrencilerin bu sorunlarının hafifletilmesi veya ortadan kaldırılması yoluyla okulu bırakmamaları sağlanabilir. |
| **İhtiyaçlar** | Okul terki yapan/yapmayı düşünen öğrencilerin ve velilerinin bu kararı vermedeki sebepleri detaylıca analiz edilmeli. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak. |
| **Hedef 2.1** | %1 olan Lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %3 arttırarak %16’ya, %12 olan Lisans-Ön lisans programlarına yerleşme oranını da her yıl %4 arttırarak %30’a çıkarmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının mezunlara oranı | 50 | %1 | %4 | %7 | %10 | %13 | %16 | 2 AYDA 1 | 3 AYDA 1 |
| **PG 2.1.2** Lisans ve önlisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının mezunlara oranı | 50 | %12 | %16 | %20 | %24 | %28 | %32 | 2 AYDA 1 | 3 AYDA 1 |
| **Koordinatör Birim** | İlgili Müdür Yardımcıları, 12. Sınıf rehber öğretmenleri ,Okul Rehberlik Servisi,  |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Branş Öğretmenleri |
| **Riskler** | Hazırbulunuşluk seviyesi düşük olan öğrencilerin fazla yükleme yapılma ihtimaliyle pes etmeleri |
| **Stratejiler** | TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek, Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminerler, üniversite gezileri düzenlemek TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL |
| **Tespitler** | Öğrencilerin mesleki alanlarıyla ilintili lisans ve önlisans programlarına gitmelerini teşvik edici çalışmalar meslek lisesi olarak okulumuzun genel vizyonu çerçevesinde de faydalı olacak ve kalifiye meslek erbapları yetişecektir. |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilere ilave kaynak yayınlar temin edilmeli, tüm 12. Sınıf öğrencilerine bu anlamda eşit fırsat sağlanmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak. |
| **Hedef 2.2** | Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 ‘e çıkarmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG .2.2.1** Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 50 | 180 | 240 | 300 | 360 | 420 | 480 | Haftada 1 | Ayda 1 |
| **PG 2.2.2** Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı | 50 | 50 | 80 | 120 | 160 | 200 | 250 | Ayda 1 | Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | İlgili Müdür Yardımcısı, Kütüphanecilik Kulübü, Edebiyat Dersi Zümresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İlçe/İl Şehir Kütüphaneleri |
| **Riskler** | Okuma alışkanlığı kazandırmayı hedeflediğimiz öğrencilere bu konuda aşırı yükleme yapılması durumunda aksi sonuçla karşılaşılabilir. |
| **Stratejiler** | Kütüphane takip programı temin etmek, Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek, Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 TL |
| **Tespitler** | Kütüphane alanımızın genişletilmesi, öğrencilerin sınıflardaki sıralarda kitap okumalarının yanında farklı ve rahat bir ortamda okuma isteklerinin daha fazla olacağı düşünülmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Kütüphanenin yenilenmesi, ilave eşyaların alınması  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak. |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG .2.3.1** Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı | 50 | 10 | 12 | 14 | 15 | 17 | 20 | Ayda 1 |  3 Ayda 1 |
| **PG 2.3.2** Ziyaret edilen işyeri sayısı | 50 | 8 | 12 | 15 | 17 | 19 | 25 | Ayda 1 |  3 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü,İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Koordinatör öğretmenler |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek, Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak, Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek, Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL |
| **Tespitler** | Öğrencileri staj faaliyetlerini gerçekleştirdikleri iş yerlerinde daha sık ziyaret etmek, onlarla iş yerinde etkileşime girmek hem öğrencilerimiz açısından motivasyon sağlayacaktır hem de iş disiplinini en üst seviyeye çıkaracaktır. |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin iş yerlerindeki faaliyetlerin denetim ve yönlendirme konusunda planlı bir çalışma ihtiyacı görülmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak. |
| **Hedef 2.4** | %30 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %70 e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG .2.4.1** Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 50 | 35 | 65 | 85 | 140 | 250 | 400 | Ayda 1 |  3 Ayda 1 |
| **PG 2.4.2** Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı | 50 | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | Ayda 1 |  3 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenleri |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İlçe/İl Spor müdürlüğü, İlçe ve ildeki spor kulüpleri,  |
| **Riskler** | Spora yönlendirilen öğrencilerin akademik başarılarının düşmesi veya okuldan akademik anlamda kopuş ihtimali |
| **Stratejiler** | Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek, Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek, Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak, Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak, Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek, Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek. |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000 TL |
| **Tespitler** | Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılmaları teşvik edildiğinde okula/derslere/ öğretmenlere karşı |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek. |
| **Hedef 3.1** | Atölyelerimizde % 85 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG .3.3.1.** Atölyelerin donanım kapasitelerinin arttırılması | 100 | 85 | 90 | 93 | 95 | 98 | 100 | Dönemde 1 | Dönemde 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür Baş Yardımcısı, Alan ve Atölye şefleri |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Yatırım İzleme Birimleri |
| **Riskler** | Donanım malzemelerinin tedariği sağlanırken verimsiz ve kalitesiz malzemelerin seçimi |
| **Stratejiler** | Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin sanayi makinalarının bakım ve onarımını yapmak,Yiyecek içecek Hiz atölyesindeki eksik ve eskimiş donatım malzemelerinin tedariğini sağlamak, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak Bilişim Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak, Çocuk gelişimi ve eğitimi alanının donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL |
| **Tespitler** | Alan öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizin mesleki çalışmalar esnasında eksikliğini hissettikleri donanım malzemelerinin teminiyle mesleki çalışmalar daha verimli olacaktır. |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç analizi, piyasa araştırması |

### 4.5.Maliyetlendirme

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 25000 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.1 | 5000 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.2 | 20000₺ |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 100000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.1 | 15 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.2 | 25 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.3 | 20 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.4 | 40 000 ₺ |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 300 000 ₺ |
|  Stratejik Hedef 3.1 | 300 000 ₺ |
| TOPLAM MALİYET | 425 000 ₺ |

##

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

 SONUÇ

 2024-2028 STRATEJİK PLAN

 Yunus Emre MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda

yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

 Yunus Emre MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske yapımı vb, Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

 Yunus Emre MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 5 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Yunus Emre MTAL Stratejik Planı: Üretim Atölyeleri, Uygulamalı Ana Sınıfı, Açık Lise, Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.